

Sonderabschreibungen in Sanierungsgebieten

bei Modernisierungs- und Instandsetzungsarbeiten

Information für alle Haus- und Wohnungseigentümer

ÜBERBLICK ÜBER DAS SANIERUNGSGEBIET

In der nebenstehenden Karte ist der Geltungsbereich des Sanierungsgebietes eingezeichnet. Als Eigentümer einer Immobilie innerhalb des Gebietes haben Sie die Möglichkeit, Sonderabschreibungen von Modernisierungs- und Instandhaltungskosten für Haus- und Wohneigentum in Anspruch zu nehmen, wenn diese nach den in dieser Broschüre aufgeführten Vorgaben umgesetzt werden. Zudem bestehen noch weitere Förderprogramme. Nähere Informationen finden Sie hierzu unter www.ohlstadt.de



WORUM GEHT ES?

Nach §§ 7h, 10f und 11a Einkommenssteuergesetz (EStG) sind bestimmte bauliche Maßnahmen an Gebäuden in förmlich festgelegten Sanierungsgebieten oder Entwicklungsbereichen im Sinne des Baugesetzbuches (BauGB) steuerlich begünstigt.

Um die erhöhten Absetzungen für derartige Modernisierungs- und Instandsetzungsmaßnahmen in Anspruch nehmen zu können, wird eine Bescheinigung der Gemeinde Ohlstadt benötigt. Zur Erlangung dieser Bescheinigung ist **vor** Maßnahmenbeginn eine schriftliche Vereinbarung mit der Gemeinde Ohlstadt abzuschließen.

Weitere Informationen hierzu enthalten **die Bescheinigungsrichtlinien für die Anwendung der §§ 7, 10 f und 11 a EStG** in der gemeinsamen Bekanntmachung der Bayerischen Staatsministerien des Innern und der Finanzen vom 21.08.1998 (AllMBl Nr. 19/1998).

HINWEISE:

Bei den nachfolgenden Ausführungen handelt es sich um allgemeine Hinweise. Diese können eine umfassende steuerliche Beratung nicht ersetzen. Insoweit sind zusätzliche Erkundigungen beim zuständigen Finanzamt oder bei Steuerfachleuten einzuholen.

Die Gemeinde Ohlstadt übernimmt keine Gewähr für Vollständigkeit und Richtigkeit, insbesondere zu steuerrechtlichen Fragen und haftet nicht für den Eintritt bestimmter steuerlicher oder finanzieller Auswirkungen.

Die Bescheinigung ist nicht alleinige Voraussetzung für die Inanspruchnahme der Steuervergünstigung. Den Finanzbehörden stehen weitere Prüfungsrechte zu.

DIE WICHTIGSTEN VORAUSSETZUNGEN

1. Die Bescheinigung kann erteilt werden für ein
 - Gebäude
 - Gebäudeteile, die selbständige unbewegliche Wirtschaftsgüter sind
 - Eigentumswohnungen,
 - im Teileigentum stehende Räume.
2. Das zu sanierende Objekt muss in einem förmlich festgesetzten Sanierungsgebiet gelegen sein.
3. Bescheinigungsfähig sind
 - Modernisierungs- oder Instandsetzungsmaßnahmen im Sinne des § 177 BauGB zur Beseitigung von Missständen und zur Behebung von Mängeln sowie
 - Maßnahmen, die der Erhaltung oder Erneuerung und funktionsgerechten Verwendung von Gebäuden dienen, die wegen ihrer geschichtlichen, künstlerischen oder städtebaulichen Bedeutung erhalten bleiben sollen.
4. Die steuerliche Begünstigung setzt voraus, dass
 - **vor** Beginn der Maßnahmen zwischen dem Eigentümer und der Gemeinde Ohlstadt eine **Modernisierungsvereinbarung** geschlossen wurde (Regelfall) oder
 - den baulichen Maßnahmen entweder ein **Modernisierungsgebot** (Anordnung zur Beseitigung von Missständen) oder
 - **Instandsetzungsgebot** (Anordnung zur Behebung von Mängeln) zu Grunde liegt
5. Nach Durchführung der Baumaßnahme muss die Ausstellung einer Bescheinigung von der Eigentümerin oder dem Eigentümer (oder einer bevollmächtigten Vertretung) schriftlich bei der Gemeinde Ohlstadt beantragt werden.
6. Die bescheinigungsfähigen Kosten der Maßnahmen sind durch Vorlage der Originalrechnungen sowie einer nachvollziehbaren Kostenaufstellung mit Plänen nachzuweisen. Sofern Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln für die Maßnahme bewilligt wurden, sind diese ebenfalls aufzuführen.
7. Der Bescheid ist gebührenpflichtig gemäß Bay. Kostengesetz/Kostenverzeichnis.

HINWEISE:

(Teil-) Maßnahmen, die ohne oder bereits vor Abschluss einer Modernisierungsvereinbarung

durchgeführt wurden, sind nicht vom Begünstigungstatbestand erfasst. Bitte kommen Sie daher frühzeitig auf uns zu.

Eine fehlende vertragliche Vereinbarung wird nicht durch die Erteilung einer Baugenehmigung ersetzt.

Die bescheinigten Aufwendungen können steuerrechtlich nur berücksichtigt werden, wenn auch die weiteren steuerrechtlichen Voraussetzungen, die durch das zuständige Finanzamt geprüft werden, vorliegen.

VERFAHRENSABLAUF

1. Informieren Sie sich genau und holen Sie sich Unterstützung!

Sprechen Sie sich im Vorfeld der Maßnahme mit kompetenten Fachleuten (Steuerberatung, Architekturbüro usw.) und dem für Sie zuständigen Finanzamt ab. Auf den Internetseiten der Gemeinde Ohlstadt (www.ohlstadt.de) können Sie die erforderlichen Formularvordrucke herunterladen.

2. Schließen Sie eine Sanierungsvereinbarung mit der Gemeinde Ohlstadt ab!

Bitte reichen Sie vor Beginn der Maßnahme folgende Unterlagen bei der Gemeinde Ohlstadt ein:

- Ausgefüllte und unterzeichnete Modernisierungsvereinbarung (Schriftform erforderlich)
- Bestandspläne des Objektes
- Pläne mit Eintragungen zu den geplanten Maßnahmen
- Auflistung aller geplanten Maßnahmen
- Fotos des Gebäudes und aller relevanten Räume

Bis auf die unterzeichnete Modernisierungsvereinbarung können, je nach Umfang, alle Unterlagen grundsätzlich auch digital per Email eingereicht werden.

3. Beginnen Sie mit der Maßnahme erst nach der Gegenzeichnung!

Die Gemeinde Ohlstadt prüft Ihre Unterlagen, fordert eventuell weitere Unterlagen oder Überarbeitungen nach, führt bedarfsweise einen Ortstermin durch und schickt abschließend die gegengezeichnete Modernisierungsvereinbarung an Sie zurück. Danach können Sie mit der Durchführung der Maßnahmen beginnen. Soweit einzelne Baumaßnahmen bereits vorher durchgeführt wurden, kann eine Bescheinigung hierüber nicht mehr erteilt werden. Die nachträgliche Festlegung oder Verpflichtung reicht nicht aus. Kommen Sie also frühzeitig auf uns zu!

4. Baumaßnahme fertig? Beantragen Sie jetzt die Bescheinigung!

Bitte reichen Sie nach Abschluss der Maßnahmen folgende Unterlagen ein:

- Ausgefüllten und unterzeichneten Antrag auf Bescheinigung
- Fotos des modernisierten Gebäudes und aller relevanten Räume
- Kostenaufstellung gem. Vordruck (schriftlich und digital)
- Originalrechnungen, im Einklang mit der Kostenaufstellung

durchnummeriert, sortiert nach Gewerken

NICHT BESCHEINIGUNGSFÄHIGE AUFWENDUNGEN

Nicht bescheinigungsfähig sind insbesondere

1. Aufwendungen für den Erwerb der Immobilie (Kaufpreis, Grunderwerbssteuer, Anwaltshonorar, Notargebühren, Kosten für Grundstücksvermessung, Grundbucheintrag, Erschließung)
2. Finanzierungs- und Geldbeschaffungskosten, Bereitstellungsgebühren, Zinsen, Damnum (Disagio).
3. Kosten für Maßnahmen außerhalb des Gebäudes wie Außen- und Gartenanlagen, Kinderspielplätze, Stellplätze/Carports (auch Ablöse) und Garagenanlagen
4. Gebühren, zum Beispiel für den Kanalanschluss und Beiträge für sonstige Anlagen außerhalb des Grundstückes wie Strom, Gas, Wärme und Wasser
5. Ausbaukosten, die über einen angemessenen Standard hinausgehen (Luxusaufwendungen)
6. Kamin- und Kachelofen, wenn bereits Heizung vorhanden ist sowie Sauna, Bar, Schwimmbecken, Klimaanlage
7. Wandmosaiken, Plastiken, Fresken u. ä. sofern sie nicht zu historischen Ausstattung des Gebäudes gehören
8. Markisen, Ausstellungsvitrinen u. ä.
9. Lautsprecher und Rundfunkanlagen (z.B. für Cafés, Gaststätten usw.)
10. Kosten für bewegliche Einrichtungsgegenstände (z.B. Möbel, Regale, Lampen, Lichtleisten, Spiegel, Gardinenleisten)
11. Waschmaschinen, auch wenn sie mit Schrauben an einem Zementsockel befestigt sind und Einbaumöbel, hierzu gehören z. B. Küchenmöbel und Einbauschränke
12. Reparatur- und Wartungskosten (z.B. für vorhandene technische Gebäudeeinrichtungen)
13. Beiträge zu Sach- und Haftpflichtversicherungen für während der Bauzeit eintretende Schäden (z.B. Bauwesenversicherung)
14. Wert der eigenen Arbeitsleistung und Leistung unentgeltlich Beschäftigter (z.B. Familienangehörige, Nachbarschaftshilfe, etc.).
15. Aufwendungen für die ausschließliche Optimierung der wirtschaftlichen Nutzung, z. B. An- oder Ausbauten etwa des Dachgeschosses zur Erweiterung der Nutzfläche
16. Kosten für Gebäudeabbrüche bzw. Gebäudeteileabbrüche
17. Neuerrichtung von Balkonen und Terrassen.

HINWEIS:

Inwieweit nicht bescheinigungsfähige Aufwendungen ggf. anderweitig steuerlich geltend gemacht werden können, sollten Sie mit einer Steuerfachkraft oder dem Finanzamt abklären.

NACHWEIS DER BESCHEINIGUNGSFÄHIGEN AUFWENDUNGEN

Die Eigentümerin oder der Eigentümer müssen nachweisen, welche Leistungen erbracht wurden und welches Entgelt dafür bezahlt wurde.

Für die Ausstellung der Bescheinigung benötigt die Gemeinde Ohlstadt prüffähige und vollständige Unterlagen, die folgenden Anforderungen genügen müssen:

1. **Die vollständigen Originalrechnungen sind nach Gewerken zu ordnen** und in Mappen oder Ordnern abgeheftet einzureichen. Mehrere Einzelrechnungen einer Firma sind nach Datum zu ordnen. Die Rechnungen sind fortlaufend durchnummerieren. Nachweise über die Auszahlung der Rechnungen (z.B. Kontoauszüge, Quittungen) sind ebenfalls beizufügen.

Nicht anerkannt werden:

- Rechnungspakete, in denen mehrere Rechnungen, Kassenzettel o.ä. zusammengefasst sind
- Abschlagszahlungen ohne die zugehörige Schlussrechnung mit genauer Auflistung der erbrachten Leistungen

- Kostenvoranschläge
2. Bei **Pauschalrechnungen** ist das jeweilige Originalangebot, das dem Pauschalpreis zu Grunde liegt, mit den in nachprüfbarer Weise aufgegliederten Einzelleistungen zur Einsichtnahme vorzulegen.
 3. **Kassenzettel**, z.B. von Bau- und Verbrauchermärkten, können nur anerkannt werden, wenn Menge, Artikel, Datum und Preis eindeutig erkennbar sind.
 4. Den **Rechnungen** ist eine Aufstellung beizufügen, die jede Einzelrechnung enthalten muss. Ein Muster liegt dem Antragsformular auf Erteilung der Bescheinigung bei.

In die Spalte „Bezahlt“ dürfen nur Beträge eingesetzt werden, die tatsächlich angefallen sind. Skonto oder sonstige Abzüge sind kostenmindernd zu berücksichtigen. Die Rechnungsbeträge sind in der Aufstellung als Bruttobeträge anzugeben. Bitte reichen Sie die Kostenaufstellung zusätzlich in digitaler Form, als bearbeitbare Excel-Tabelle, ein. Eine entsprechende Musterdatei kann von der Gemeinde Ohlstadt zur Verfügung gestellt werden.

5. **Nicht bescheinigungsfähige Aufwendungen** sind separat aufzulisten.
6. **Zuwendungen (Zuschüsse) aus öffentlichen Mitteln** (kommunale Mittel, Landes- oder Bundesmittel), die der Bauherr für seine Maßnahme erhalten hat oder erhalten wird, sind anzugeben.
7. Alle Originalbelege werden nach der Prüfung zurückgegeben.

HINWEISE:

Für eine Bearbeitung sind vollständige und prüfbare Unterlagen die Grundvoraussetzung. Nehmen Sie sich Zeit bei der Antragsstellung.

Sie erreichen uns unter:
Email: kaemmerei@ohlstadt.de
Tel.: 0 88 41 / 67 12 22
Fax: 0 88 41 / 67 12 44

Herausgeber:
Gemeinde Ohlstadt
Rathausplatz 1
82441 Ohlstadt
<https://www.ohlstadt.de>



Stand: März 2022